

RENDRE PLUS ATTRACTIF LE CONTENU DE SON MÉMOIRE TECHNIQUE

Durée : 1 jour soit 7 heures



OBJECTIFS

Cette formation, vous donnera les éléments importants à maîtriser pour améliorer la présentation et la rédaction de votre Mémoire Technique.
Savoir mettre en avant vos savoirs faire puisque la valeur technique d'une entreprise est un facteur de plus en plus important dans la décision finale d'un acheteur public.
Obtenir des solutions pour gagner dans la personnalisation et dans la mise en forme de son Mémoire Technique..



PUBLIC VISE

Responsables d'entreprise, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.



PRE-REQUIS

Il est recommandé d'avoir suivi au préalable la formation « Réussir son Mémoire Technique - module 1 » dispensé par CAP Numérique.
Chaque participant travaille sur un poste informatique équipé de Windows et Word 2010 ou plus.
Les stagiaires apportent sur un support numérique (clé USB) leur mémoire technique au format WORD, photos, logo, papier entête etc...

APPROCHE PEDAGOGIQUE

Formation basée sur des exercices

PROGRAMME

Présenter l'information de manière différente pour faciliter l'analyse de votre Mémoire Technique

- Moyens humains
- Moyens techniques
- Fournitures/Fournisseurs
- Modes opératoires
- Délais - Planning

Intégrer des visuels

- Capturer des images
- Retoucher des images
- Compresser des images

Cas des fiches techniques

- Créer un catalogue de fiches techniques

Transformer votre Mémoire Technique en un livre électronique compatible pour de la réponse électronique

- Faciliter l'utilisation de votre Mémoire Technique par l'acheteur dans le cas d'une réponse électronique

Charte graphique de l'entreprise

- Créer une identité visuelle de votre entreprise
- Choix des couleurs
- Créer des entêtes et pieds de page personnalisés

Elaborer un document structuré et personnalisable

- Créer des styles personnalisés
- Créer une page de garde avec votre identité visuelle
- Personnaliser le sommaire automatique
- Mettre en forme

Cas pratiques

- A partir d'exemples et d'exercices, le stagiaire disposera d'une méthode de travail permettant d'améliorer la lecture de son Mémoire Technique avec des outils informatiques gratuits.