

## LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS

Durée : 1 jour soit 8 heures



### OBJECTIFS

Etre en mesure de rechercher les avis d'appel à concurrence sur internet et de présenter sa candidature et son offre sur des fichiers transmis électroniquement.



### PUBLIC VISE

Toute personne intervenant dans le processus des marchés publics.



### PRE-REQUIS

Les participants se munissent d'un ordinateur portable équipé de Java et d'un navigateur web à jour ( sauf CRHOME) - En cas d'impossibilité un ordinateur pourra être réservé à votre demande.



Prêt de matériel

## PROGRAMME

### Dématérialisation d'un marché public, les points importants

- Dématérialisation des marchés publics
  - La législation en vigueur
  - Les objectifs de la réforme
  - Les recommandations de la DAJ

### Les profils acheteurs individuels ou mutualisés

- Qu'est ce qu'un profil acheteur ?
  - Les caractéristiques d'un profil acheteur
  - Profil acheteur individuel ou mutualisé
- Rechercher un appel d'offres
  - Détection gratuite et automatisée
- Retirer le dossier de manière anonyme ou non
- Comment s'inscrire sur le profil acheteur ?
- Questions/réponses
- Que se passe t-il en cas de modification du DCE ?

### Principe et fonctions de la signature électronique

- Le certificat de signature électronique
  - Le certificat électronique (contenu, niveau de certificat etc)
  - Le rôle de la signature électronique
- La signature électronique comment ça marche ?

### Préparer sa réponse électronique

- Le choix du mode de transmission par l'entreprise et ses conséquences
- Les pré-requis techniques
- Trucs et astuces sur les logiciels nécessaires (Compression, PDF etc...)
- Préparer sa base documentaire

- Collecter les documents électroniques réutilisables
- Numériser les documents papier nécessaires
- Créer un espace commun de travail

### Organiser sa réponse électronique

- Lecture du Règlement de la consultation
  - Où télécharger le DCE ?
  - Réponse dématérialisée obligatoire-autorisée-interdite ?
- Quels documents dois-je signer ?
- Quels sont les formats de fichiers attendus ?
- Qui signe ?
- Cas de la réponse en groupement

### Réponse électronique sur les profils acheteurs

- Inscription sur les plateformes sélectionnées
- Rechercher Avis
- Visualiser le RC
- Télécharger le DCE
  - Partiel, complet et cas des pièces indisponibles au téléchargement
- Exploiter les documents du DCE
- Poser une question à l'acheteur
- Organiser et composer son dossier réponse
- Composer l(es)enveloppe(s) électronique(s) selon le RC
  - Zipper des fichiers
- Signer les documents en ligne/hors ligne
  - Pièce par pièce
  - L'ensemble du DCE
- Cryptage de(s) enveloppe(s)
- Envoi de(s) enveloppe(s)
- Accusé de réception horodaté
- Modifier ou Annuler son offre
- Sauvegarder la preuve du dépôt
- Sauvegarder la soumission électronique
- Copie de sauvegarde

### Conclusion et notification du marché dématérialisé

- Signature du marché par la personne publique

### Cas pratique

- Réaliser une réponse électronique sur les différentes plateformes les plus représentatives de votre secteur d'activités.