

# CHORUS PERFECTIONNEMENT Factures Electroniques avec ou sans Maîtrise d'Œuvre

Réf : FP-CHORUSV2

 <b>Durée</b> <b>1 jour soit 7 heures</b>	 <b>Effectif</b> De 3 à 10 personnes	 <b>Lieu</b> Renseigner sur la convention de formation.	 <b>Tarif</b> <b>Sur devis.</b>
 Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.			
 <b>Objectifs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se perfectionner aux traitements des factures (situation, DGD, cas de la sous-traitance et de la co-traitance) avec ou sans Maîtrise d'œuvre (MOE) sur le site <a href="https://chorus-pro.gouv.fr/">https://chorus-pro.gouv.fr/</a> .</li> <li>- Comprendre le traitement de sa demande de paiement par le MOE et le MOA.</li> </ul>	 <b>Prérequis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'apprenant vient avec un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour.</li> <li>- Les participants doivent être muni d'un compte CHORUS avec l'espace "Activités du gestionnaire".</li> <li>- Prêt de matériel possible sur demande.</li> </ul>		
 <b>Pédagogie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise du support de formation et des exercices au début de la formation via une clé USB</li> <li>- Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs</li> <li>- Apports théoriques et pratiques</li> <li>- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences</li> </ul>	 <b>Méthodes pédagogiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tour de table collectif avec l'intervenant</li> <li>- Alternance d'apport théorique et mise en situation</li> <li>- Exercices sur l'espace CHORUS d'entraînement de formateur</li> <li>- Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie</li> <li>- Évaluation de satisfaction complétée par les apprenants à l'issue de la formation</li> </ul>		
 <b>Méthodes et modalités d'évaluation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation basée sur des exercices</li> <li>- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement</li> </ul>	 <b>Publics visés</b> Responsables d'entreprises, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la facturation des marches publics		



## PROGRAMME

Matin

### Paramétrages et configuration de chorus

- Vérification du paramétrage du compte utilisateur
- Créer ou rajouter des services

### La solution Chorus

- La transmission des factures simples
- La transmission des factures de travaux
  - Situation
  - DGD
- La gestion de la facturation des sous-traitants
  - Dépôt
  - Validation

Après midi

### La solution Chorus

- La gestion de la facture en cas de groupement conjoint ou solidaire
- Traitement de la facture de travaux par le Maîtrise d'œuvre MOE
- Traitement de la facture de travaux par le Maîtrise d'œuvre MOA
- Gestion et suivi des factures
  - Tableaux de bord
  - Statut des factures
  - Traitement des factures suspendues ou rejetées
- Assistante aux utilisateurs

Cas pratique

⇒ La journée est ponctuée d'apport théorique et de cas pratique sur un espace d'entraînement.