

# CHORUS Factures Electroniques avec ou sans Maîtrise d'Œuvre

Réf : CR-CHORUS1

 <b>Durée</b> <b>1 jour soit 7 heures</b>	 <b>Effectif</b> De 3 à 7 personnes	 <b>Lieu</b> Renseigner sur la convention de formation.	 <b>Tarif</b> <b>Sur devis.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.			
 <b>Objectifs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître les obligations des Acheteurs publics et des entreprises sur l'offre électronique</li><li>- Créer et paramétrage du compte chorus</li><li>- Comprendre le fonctionnement de CHORUS Pro avec ou sans Maîtrise d'œuvre (MOE) sur le site <a href="https://chorus-pro.gouv.fr/">https://chorus-pro.gouv.fr/</a> .</li></ul>	 <b>Prérequis ( Démarrage 10 minutes avant la session pour l'accueil des apprenants dans la classe virtuelle)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour.</li><li>- Le PC doit être équipé d'un micro et de haut-parleur (Si non, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB)</li><li>- Une webcam (facultatif mais vivement conseillé)</li><li>- Une adresse mail consultable</li></ul>		
 <b>Pédagogie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Remise du support de formations et des exercices au début de la formation via une clé USB</li><li>- Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs</li><li>- Apports théoriques et pratiques</li><li>- Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences</li></ul>	 <b>Méthodes pédagogiques</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tour de table collectif avec l'intervenant</li><li>- Alternance d'apport théorique et mise en situation</li><li>- Exercices sur l'espace CHORUS d'entraînement de formateur</li><li>- Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie</li><li>- Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation</li></ul>		
 <b>Méthodes et modalités d'évaluation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formation basée sur des exercices</li><li>- Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement</li></ul>	 <b>Publics visés</b> <p>Responsables d'entreprises, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la facturation des marches publics.</p>		



## PROGRAMME

### Matin

#### Factures électroniques, les points importants

- La législation en vigueur et les obligations légales
- Les échéances
- Les types de factures pris en charge

#### La solution Chorus

- Présentation de la couverture fonctionnelle du portail
- Créer un compte
- Modification d'un compte

### Après midi

#### La solution Chorus

- La transmission des factures **avec** une Maîtrise d'œuvre
- La transmission des factures **sans** une Maîtrise d'œuvre
- Gestion et suivi des factures
- Assistante aux utilisateurs

### Cas pratique

- ⇒ A partir d'exemples et d'exercices, l'apprenant disposera d'une méthode de travail permettant de réaliser des demandes de paiement avec ou sans Maîtrise d'œuvre sur CHORUS.