

CHORUS PERFECTIONNEMENT

(sous traitant & co-traitant)-

Factures Electroniques avec ou sans Maîtrise d'Œuvre

Réf : CR-CHORUSV2

 Durée 1 jour soit 7 heures	 Effectif De 3 à 7 personnes	 Lieu Renseigner sur la convention de formation.	 Tarif Sur devis.
---	---	---	---

 Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.

 Objectifs <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les obligations des Acheteurs publics et des entreprises sur l'offre électronique - Créer et paramétrage du compte chorus - Comprendre le fonctionnement de CHORUS Pro avec ou sans Maîtrise d'œuvre (MOE) sur le site https://chorus-pro.gouv.fr/ . 	 Prérequis (Démarrage 10 minutes avant la session pour l'accueil des apprenants dans la classe virtuelle) <ul style="list-style-type: none"> - L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour. - Le PC doit être équipé d'un micro et de haut-parleur (Si non, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB) - Une webcam (facultatif mais vivement conseillé) - Une adresse mail consultable
---	--

 Pédagogie <ul style="list-style-type: none"> - Remise du support de formations et des exercices au début de la formation via une clé USB - Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs - Apports théoriques et pratiques - Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences 	 Méthodes pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> - Tour de table collectif avec l'intervenant - Alternance d'apport théorique et mise en situation - Exercices sur l'espace CHORUS d'entraînement de formateur - Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie - Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation
--	--

 Méthodes et modalités d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> - Formation basée sur des exercices - Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement 	 Publics visés Responsables d'entreprises, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la facturation des marches publics
---	--



PROGRAMME

Matin	Paramétrages et configuration de chorus <ul style="list-style-type: none"> ○ Vérification du paramétrage du compte utilisateur ○ Créer ou rajouter des services
	La solution Chorus <ul style="list-style-type: none"> ○ La transmission des factures simples ○ La transmission des factures de travaux (Situation , DGD) ○ La gestion de la facturation des sous-traitants (Dépôt, Validation)
Après midi	La solution Chorus <ul style="list-style-type: none"> ○ La gestion de la facture en cas de groupement conjoint ou solidaire ○ Traitement de la facture de travaux par le Maîtrise d'œuvre MOE ○ Traitement de la facture de travaux par le Maîtrise d'œuvre MOA ○ Gestion et suivi des factures <ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de bord - Statut des factures - Traitement des factures suspendues ou rejetées ○ Assistante aux utilisateurs

Cas pratique

⇒ La journée est ponctuée d'apport théorique et de cas pratique sur un espace d'entraînement.