

 Durée 1 jour soit 7 heures	 Effectif De 3 à 7 personnes	 Lieu Renseigner sur la convention de formation.	 Tarif Sur devis.
--	---	---	---

 Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.

 Objectifs <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les règles de la dématérialisation des marchés publics avec le nouveau code de la commande publique. - Adopter une bonne méthode pour faire des réponses électroniques (signature électronique, copie de sauvegarde) - Connaître le cas du DUME dans sa réponse électronique. 	 Prérequis (Démarrage 10 minutes avant la session pour l'accueil des apprenants dans la classe virtuelle) <ul style="list-style-type: none"> - L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour. - Le PC doit être équipé d'un micro et de haut-parleur (Si non, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB) - Une webcam (facultatif mais vivement conseillé)
--	--

 Pédagogie <ul style="list-style-type: none"> - Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs - Apports théoriques et pratiques - Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences 	 Méthodes pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> - Tour de table collectif avec l'intervenant - Alternance d'apport théorique et mise en situation - Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie - Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation
--	---

 Méthodes et modalités d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> - Formation basée sur des exercices - Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement 	 Publics visés Responsables d'entreprises, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.
--	--

PROGRAMME

- Matin**
- La législation en vigueur sur la dématérialisation des appels d'offres.**
 - Le code de la commande public (Les seuils, la signature électronique, la copie de sauvegarde...)
 - Le téléchargement d'un Appel d'offres**
 - Le lien de téléchargement de l'AAPC
 - La symbolique des plateformes sur le traitement dématérialisé des appels d'offres
 - Téléchargement d'un appel d'offres
 - Lecture du Règlement de Consultation (RC)**
 - Analyse du chapitre DUME et de la réponse électronique
 - Signatures des documents
 - Copie de sauvegarde
 - Cas pratique**
 - Faire sa première réponse électronique sur la plateforme de formation du formateur
- Après midi**
- Analyse de la réponse électronique effectuée par chacun des apprenants**
 - Mettre en évidence les bonnes et mauvaises pratiques des apprenants
 - Réaliser une réponse électronique dans les règles de l'art**
 - Lister les étapes nécessaires pour faire une réponse électronique dans les règles de l'art.
 - La signature électronique
 - La copie de sauvegarde
 - Cas d'une modification de sa candidature et offre avant la date limite de réponse
 - CAS PRATIQUE : Réaliser des dépôts électroniques sur les profils acheteurs les plus significatifs
- Cas pratique**
- ⇒ A partir d'exemples et d'exercices, l'apprenant disposera d'une méthode de travail permettant de faire des réponses électroniques sur les différents profils acheteurs dans les règles de l'art.