



RENDRE PLUS ATTRACTIF LE CONTENU DE SON MÉMOIRE TECHNIQUE



Réf : CR-ATMTV2

 Durée 1 jour soit 7 heures	 Effectif De 3 à 7 personnes	 Lieu Renseigner sur la convention de formation.	 Tarif / apprenant Sur devis.
--	---	---	---

 Accessibilité : Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous pour envisager les modalités d'adaptations.

 Objectifs <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la présentation et la rédaction de votre Mémoire Technique (Obtenir des solutions pour gagner dans la personnalisation et dans la mise en forme de son Mémoire Technique) - Savoir mettre en avant vos avantages - Transformer son mémoire technique en livre électronique 	 Prérequis (Démarrage 10 minutes avant la session pour l'accueil des apprenants dans la classe virtuelle) <ul style="list-style-type: none"> - L'apprenant dispose d'un poste informatique équipé de Word 2010 et plus, tableur, PDF et d'un navigateur web à jour. - L'apprenant dispose sur un support numérique (clé USB) son mémoire technique au format WORD, photos, logo, papier en-tête etc.... - Le PC doit être équipé d'un micro et de haut-parleur (Si non, il est conseillé d'utiliser un casque audio prise jack ou USB) - Une webcam (facultatif mais vivement conseillé) - Une adresse mail consultable
--	---

 Pédagogie <ul style="list-style-type: none"> - Animation pédagogique favorisant la réflexion et les échanges entre les apprenants et les apprenants / formateurs - Apports théoriques et pratiques - Formation basée sur des exercices et des retours d'expériences 	 Méthodes pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> - Tour de table collectif avec l'intervenant - Alternance d'apport théorique et mise en situation - Evaluation des acquis à partir d'un quizz d'entrée/sortie - Évaluation de satisfaction complétée par les participants à l'issue de la formation
--	---

 Méthodes et modalités d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> - Formation basée sur des exercices - Attestation d'assiduité établie à partir des feuilles d'émargement 	 Publics visés Responsables d'entreprises, Responsables commerciaux, Chargés d'affaires, Assistantes commerciales, toutes personnes en charge de la rédaction des offres de marché.
--	--



PROGRAMME

Matin	Présenter l'information de manière différente pour faciliter l'analyse de votre Mémoire Technique <ul style="list-style-type: none"> ○ Moyens humains et techniques ○ Fournitures/Fournisseurs ○ Modes opératoires ○ Délais – Planning
	Intégrer des visuels <ul style="list-style-type: none"> ○ Capturer, retoucher, compresser des images
	Cas des fiches techniques <ul style="list-style-type: none"> ○ Créer un catalogue de fiches techniques
Après midi	Transformer votre Mémoire Technique en un livre électronique compatible pour de la réponse électronique <ul style="list-style-type: none"> ○ Faciliter l'utilisation de votre Mémoire Technique par l'acheteur dans le cas d'une réponse électronique
	Charte graphique de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ○ Créer une identité visuelle de votre entreprise ○ Choix des couleurs ○ Créer des en-têtes et pieds de page personnalisés



Elaborer un document structuré et personnalisable

- Créer des styles personnalisés
- Créer une page de garde avec votre identité visuelle
- Personnaliser le sommaire automatique
- Mettre en forme

Cas pratique

⇒ A partir d'exemples et d'exercices, le stagiaire disposera d'une méthode de travail permettant de faciliter la lecture de son mémoire technique et de le transformer en livre électronique.